

京急責任者	所長

川崎市産業振興会館あて

ホール・企画展示場利用申込書

●キャンセル料半額発生日 令和 年 月 日 ●キャンセル料全額発生日 令和 年 月 日

◎ キャンセル料は、利用日前6ヶ月を切ると施設利用料の半額、4ヶ月を切ると施設利用料の全額が発生致します
※太枠内をご記入ください

ご利用日 令和 年 月 日()	ご利用施設
カード番号	<input type="checkbox"/> ※午前は9時~12時・午後は13時~17時・夜間は18時~21時 準備と片付を含めた時間になります
団体名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> ホール控室 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 展示場すべて <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
ご担当者 様	<input type="checkbox"/> 展示場A <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 展示場B <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 展示場C <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 展示事務室 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
電話番号 — —	<input type="checkbox"/> 第()会議室 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 第()研修室 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
FAX番号 — —	<input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
行事名	予想人数 名 ホール客席 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議/講習/学習会 <input type="checkbox"/> 演奏/合唱 <input type="checkbox"/> 音楽鑑賞 <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> 美術展/作品展 <input type="checkbox"/> 体操等・健康法 <input type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> 健康診断 <input type="checkbox"/> 同人誌販売 <input type="checkbox"/> 社交ダンス(要フロアパネル) <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 営 利	I. 物品の販売 II. 注文及び契約の取り交わし、後契約含む III. 入場料(参加費)等の徴収(当会場以外で徴収する場合や前売、後販売も含む)
<input type="checkbox"/> 非営利	※非営利で申請された場合でも、営利と判断された場合は倍額を請求いたします。

※ 重要 ※ キャンセルの手続きと打合せの詳細につきましては、裏面をご参照下さい。

受付記入欄

前回利用日 : 令和 年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 前回と同じ <input type="checkbox"/> 打合せ有 <input type="checkbox"/> 打合せ無		
利用予定数 : 長机() イス() 円卓() その他()	<input type="checkbox"/> 備品設置説明済		
<input type="checkbox"/> 営 利 <input type="checkbox"/> 非営利()	減 免 : <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 無		
※ 駐車場 台 レントゲン車等、車路は全長15mまで	<input type="checkbox"/> 打合せ時、施設料入金 <input type="checkbox"/> 当日までに内容を示す書類提出	受 付 印	受 付 者

川崎市産業振興会館の条例、施行規則及び管理運営要綱を遵守し、上記を承諾して利用申込を致します。

氏名申込日 令和 年 月 日

※ 必ずお読み下さい。

【 キャンセルの手続きについて 】

- ① キャンセルは、所定の用紙に必要事項を記入の上、受付窓口での申し込みです。
- ② キャンセルは、利用申込みと同様に、ふれあいネット利用者カードが必要です。
- ③ 追加予約やキャンセルの手続きは、本申込されたお客様が行って頂くようお願いいたします。
- ④ キャンセル料発生日前日が休館日の場合、休館日前日までにキャンセル申込みを行わないとキャンセル料が発生します。

【 1ヶ月前の打合せ等について 】

当日の準備と進行を円滑に行うため、利用日の1ヶ月前から14日前までに打合せをお願いします(参加人数3名まで)

- ① 打合せは、電話での予約制です。 TEL 044-548-4111 6階総合受付まで
- ② 日時は、平日の 13:30～ もしくは 15:00～ の1日2回です。
- ③ お持ち頂くものは、内容を示すパンフレット、プログラム等です。

※ 備品数変更や内容確認等がある場合、お客様より電話にてお問合せ下さい。

※ 14日前までに打合せの連絡が取れなかった場合、施設の利用が出来なくなる場合があります。

※ ホール・展示場には防犯上、監視カメラが設置してあります。着替え等で利用される場合は打合せ時にご相談ください。

※ 打合せの際は駐車場のご用意が出来ません。お車でおこしの方は近隣の駐車場をご利用ください

※ 災害その他の事故により施設の利用ができなくなった時、利用者に生じた損害について当財団はその責めを負いません。(会館条例第13条・17条)

※ 消費税率改正の際、料金に変更される場合があります。

【 利用日の受付について 】

- ① 当日は、ふれあいネット利用者カードを受付にて確認いたします。
(団体利用者カードの持ち出しができない場合は、カード番号を控えるようお願いいたします。)
- ② 鍵の貸出は、受付時間の15分前になります。

※受付記入欄

お客様の打合せ予約は、令和 年 月末頃 に受付を開始いたします。

お渡しした資料 会館利用の手引き パンフレット(会館) 青少年保護育成条例のしおり

ご記入いただいた個人情報は下記の目的で利用させていただき、その範囲を超えて利用することはありません
申込み・問い合わせに対する回答の連絡、会館利用に関する事務連絡、パンフレット等の配布、その他会館運営に必要な事務、ご記入いただいた個人情報は申込者の同意無く第三者に提供することはありません。