

【お申込方法】

- ◆講座のお申込みについて
講座開催日の1週間前まで、以下の方法で受け付けています。※以降のお申込みについてはお断りすることがあります。

《電話の場合》TEL：044-548-4121（講座申込直通）

1. 氏名・電話番号（日中ご連絡がつく番号）
2. 希望講座・希望日時

《E-mailの場合》

下記のURLから、お申込みください。

<https://kawasaki-sanshinkaikan.jp/gyoumu/jinzai/pc.html>

※右のQRコードからどうぞ。



- ◆受講人数について

1 講座 2 名から開催確定。最大人数8名まで（先着順）

※受講者数については、感染症拡大の動向により、変更になる場合があります。

- ◆講座開催について

受付時に講座の開催が未定の場合、受講日の約 1 週間前までに当財団から開催有無について、ご連絡します。

※申込者が一定の人数に達しない場合、講座を中止することがあります。

- ◆受講料のお支払方法

開催決定のご連絡後、受講日の 2 日前までに指定口座へ

お振込みください。振込手数料はご負担ください。

（受講料は全て税込金額となります。）

《振込先》

横浜銀行 川崎支店 普通口座 0608195

口座名義 ザイカサシヤンヨシコウザイカン

公益財団法人川崎市産業振興財団

- ◆キャンセルについて

《重要》受講をキャンセルする場合は、受講日の 7 日前までに必ずご連絡願います。これを過ぎた返金・講座変更等は原則としてできませんので、ご了承ください。

- ◆受講当日について

当日は開始時刻の10分前までに、筆記用具をご持参の上、川崎市産業振興会館 8 階コンピュータ研修室へ直接お越しください。※パソコンとテキストは用意しますので、個人のパソコンは持ち込まないでください。

※個人情報の取り扱いについて

お申込み時にお伺いする住所等は、当財団からのご連絡や次回講座のご案内に活用するためのもので、それ以外の目的では使用しません。

- ◆問い合わせ先

公益財団法人川崎市産業振興財団 事業推進課 研修担当

TEL:044-548-4121 E-mail: kensyu@kawasaki-net.ne.jp

【交通アクセス】

〒212-0013

川崎市幸区堀川町66番地20
川崎市産業振興会館 8 階
コンピュータ研修室（第1・第2）

◆お願い◆

当会館には駐車場がありませんので、
お車のご来館はご遠慮ください。
電車・バスのご利用をお願いします。

JR川崎駅北口西から徒歩8分。

京急川崎駅から徒歩7分。



デジタルスキル アップ研修講座

講座日程のご案内 2023.10～2024.3月

オススメ講座 その1

自社PRで販路拡大！ 中小企業のためのゼロから始めるホームページ作成講座

インターネット上でホームページ作成、更新できる「Jimdo（ジンドウ）」サービスを利用し、豊富なテンプレートを使って、ホームページ作成の方法を学びます。

【講座内容】

1. Jimdoについて

- ・ホームページ作成の効果
- ・Jimdoの特徴
- ・ジンドウAIビルダーとジンドウクリエイター

2. ホームページ作成

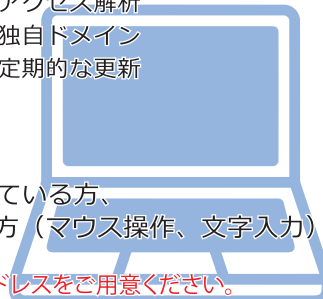
- ・アカウント作成
- ・ダッシュボードの使い方
- ・ブロックの追加と文字の入力方法
- ・ナビゲーション（メインメニュー）の追加
- ・デザインの変更

3. ホームページ公開後に行うこと

- ・アクセス解析
- ・独自ドメイン
- ・定期的な更新

【受講対象】 ホームページを最初から作りたい方、リニューアルしたいと考えている方、Jimdoの利用を検討されている方、パソコンの基本操作ができる方（マウス操作、文字入力）

【受講時間】 3 時間 【受講料】 6,000円 ※ 講座中に受信できるメールアドレスをご用意ください。



オススメ講座 その2

販促・集客に活かすInstagram運用講座

これからInstagramの運用を考えている方を対象に、実践的な活用方法を学びます。
※Instagramのアカウントが設定されているご自身のスマートフォンを使用します。

【講座内容】

1. Instagramマーケティングの概要
- ・Instagramの特徴と他SNSとの違い
 - ・SNSを使った情報収集
 - ・投稿するときに気を付けること

2. フォロワーを増やすアカウント

- ・プロアカウントでできること
- ・アカウントの世界観
- ・アイコン/プロフィール作成

3. 写真を投稿する

- ・投稿する内容の企画
- ・写真の撮り方
- ・投稿の仕方

4. 動画を投稿する

- ・動画形態の使い分け
- ・押さえておくポイント

5. 最適な投稿方法

- ・投稿頻度/投稿時間
- ・キャプション
- ・ハッシュタグ
- ・ユーザーとのコミュニケーション
- 6. インサイトの使い方
- ・目標と指標
- ・投稿内容の見直しと改善

【受講対象】 Instagramを使ってマーケティングを始めたい中小企業・小規模事業者の方、スマートフォンの基本操作（文字入力・タップ・カメラ撮影）ができる方

【受講時間】 3 時間 【受講料】 6,000円



【講座内容】Windows10 Office2019使用

- ◆講座は6時間と3時間のコースがあります。受講料は全て税込金額です。
- 8人以下の少人数の講義形式です。2講座目以降は受講料が一律1,000円引きとなります。
- ※講座内容等が予告なく変更となる場合があります。最新の情報については、お電話又は当財団ホームページにてご確認ください。

オススメ講座 その3

デザインソフトCanva講座 ～画像の作成や編集をやってみよう～

操作方法が簡単な無料のデザインツールを使用して、画像の作成や編集方法を学びます。
SNSやホームページ用の画像も作成します。

【講座内容】

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1.Canvaの概要 | 4.Canvaの基本操作 |
| 2.アカウントの作成（登録） | 5.テンプレートを使用した画像作成/編集（バナー・ロゴ等） |
| 3.ホーム画面/デザイン画面の概要 | 6.Canvaでできる便利な機能 |

【受講対象】 SNSの投稿画像やホームページの画像や素材などを作成したい方、パソコンの基本操作ができる方（マウス操作、文字入力） **※Canva登録用のメールアドレスとパスワードをご用意ください。**

【受講時間】 3時間 【受講料】 6,000円

業務に役立つ！ 事務/総務職のためのExcel初級講座	業務に役立つ！ 事務/総務職のためのExcel中級講座	業務に役立つ！ 事務/総務職のためのExcel上級講座
業務に欠かせないExcelの概要と基本操作とグラフ作成を学びます。初めてExcelを学ぶ方、独学や2019バージョンのExcelで学び直したい方の講座です。 《講座内容》 1. 基本操作 2. 表の作成 3. 数式の入力 4. 印刷 5. グラフ 6. 練習問題 《受講対象》 パソコンの基本操作のできる方、Excelを初めて学ぶ方 《受講時間》6時間 《受講料》 11,000円	Excel業務で使用頻度の高い関数やデータの並べ替え、集計、条件式書式などを学びます。Excelの基本操作からステップアップしたい方や、Excelの機能を一通り学びたい方のための講座です。 《講座内容》 1. ウィンドウ操作と効率のよい入力 2. 数式の活用 3. データベース操作 4. 関数の活用 5. 条件付き書式と入力規制 6. グラフの作成 7. 練習問題 《受講対象》 当Excel初級講座を受講修了の方、Excelの基本操作のできる方 《受講時間》 6時間 《受講料》 11,000円	実務に役立つExcel機能を習得できる上級講座です。ピボットテーブル、マクロ、便利な関数など、業務に活用できる実践的なテクニックを学びます。 《講座内容》 1. ピボットテーブル 2. マクロ 3. 論理関数（IFS/SWITCH） 4. 日付・時刻関数（DATE/WEEKDAY等） 5. 文字列操作関数（LEFT/MID/FIND/SUBSTITUTE等） 6. データベース関数（DSUM等） 7. 総合問題 《受講対象》 当Excel中級講座を受講修了の方、上記講座と同レベルの方 《受講時間》 6時間 《受講料》 11,000円

業務に役立つ！ 事務/総務職のためのWord初級講座	業務に役立つ！ 事務/総務職のためのWord中級講座	PowerPoint初級講座
文書作成に欠かせないWordの概要と基本操作を学びます。初めてWordを学ぶ方、独学や2019バージョンのWordで学び直したい方の講座です。 《講座内容》 1. 基本操作 2. 文字入力 3. 文書作成 4. 表の作成 5. 文書の装飾 6. 練習問題 《受講対象》 パソコンの基本操作のできる方、Wordを初めて学ぶ方 《受講時間》6時間 《受講料》 11,000円	Wordによる様々な書式やチラシ作成に必要な画像の加工・図の配置などを学びます。また、長文の作成からWord操作の理解を深めます。自社で販促ツールやマニュアルを作成したい方にもお勧めです。 《講座内容》 1. 様々な書式 2. チラシの作成 3. 長文の作成 4. 練習問題 《受講対象》 当Word初級講座を受講修了の方、Wordの基本操作のできる方 《受講時間》 6時間 《受講料》 11,000円	PowerPointの基本操作と効果的なプレゼンテーションの作成方法を学びます。また、PowerPointの便利な機能も学習します。Web会議での資料作成にもお勧めです。 《講座内容》 1. Power Pointの基本操作 2. プレゼンテーションの作成と編集 3. オブジェクトの挿入 4. 図解の作成 5. 特殊効果の設定 6. 資料の作成と印刷 《受講対象》 パソコンの基本操作ができる方、PowerPointを初めて学ぶ方 《受講時間》 6時間 《受講料》 11,000円

office時短ワザ講座	Zoom講座 ～オンライン会議のスムーズな開き方～	Zoom活用講座
効率良く業務を行えるように、Microsoft Office主要アプリの内、Word・Excel・Power Pointの便利な時短ワザを学ぶ講座です。 《講座内容》 【Word】 1. 素早い文字入力 2. 文字・書式の一括修正他 【Excel】 1. 入力ですえる小ワザ 2. グラフのテンプレート化他 【PowerPoint】 1. リボンのカスタマイズ 2. オリジナル図形の作成 3. スライドマスターの設定・編集他 《受講対象》 Word・Excel・PowerPoint初級講座を受講修了の方、上記講座と同レベルの方 《受講時間》 3時間 《受講料》 6,000円	テレワークやオンライン会議など様々な場面で利用されている『Zoom』の基本的な使い方を学ぶ講座です。利用者側、主催者側の両操作について説明します。 《講座内容》 1. Zoomを始めるための準備 2. ミーティングに参加する方法 3. ミーティングの機能 4. ミーティングを主催する方法 5. Zoomの便利機能紹介 6. Zoom会議でのワンポイントアドバイス 《受講対象》 パソコンの基本操作ができる方、Zoomを使用するのが初めての方 《受講時間》 3時間 《受講料》 6,000円	主にZoomミーティングの主催者側（ホスト）の便利で役立つ方法を学び、Zoomの活用の幅を広げます。また、安全に利用できるようにセキュリティに関わる設定も学びます。その他、Zoomの利用シーンに沿ったコミュニケーション手法や便利ツールについても紹介します。 《講座内容》 1. Zoom機能 2. プライバシーとセキュリティ設定 3. 会議／営業／商談時のポイント 《受講対象》 Zoomを使用して、テレビ会議等を主催する方、したい方、セキュリティについて知りたい方、当Zoom講座を修了済の方 《受講時間》 3時間 《受講料》 6,000円 ※Zoomを初めて使用する方は、Zoom講座を受講ください。

【 HP 作成・Instagram・Canva・Zoom・Zoom 活用の講座について 】
インターネットの通信状態により、サイトに接続ができない場合等は、一部講座内容を変更する場合があります。

【講座日程】 ◆全コース1回で修了します。

	10月	11月	12月	2024年 1月	2月	3月
1日コース 9:00～16:00（昼休憩1時間）						
Excel初級	1(日) 14(土)	6(月) 11(土)	4(月) 9(土)	13(土) 15(月)	5(月) 11(日)	4(月) 12(火)
Excel中級	11(水) 24(火)	13(月)	16(土)	21(日)	24(土)	9(土) 23(土)
Excel上級	28(土)	25(土)	23(土)	27(土)	26(月)	30(土)
Word初級	2(月) 17(火)	4(土) 13(月)	5(火) 8(金)	14(日) 22(月)	5(月) 10(土)	5(火) 16(土)
Word中級	10(火) 27(金)	27(月)	18(月)	27(土)	17(土)	11(月) 19(火)
PowerPoint初級	30(月)	21(火)	12(火)	29(月)	19(月)	26(火)
半日コース AM（午前コース 9:00～12:00）または、PM（午後コース 13:30～16:30）						
HP作成(Jimdo)	15(日)PM	3(金)AM	2(土)AM	28(日)PM	4(日)AM	2(土)PM
Instagram	15(日)AM	3(金)PM	2(土)PM	28(日)AM	4(日)PM	2(土)AM
Canva	9(月)AM	18(土)PM	24(日)PM	20(土)PM	25(日)PM	10(日)AM
office時短	9(月)PM	18(土)AM	24(日)AM	20(土)AM	25(日)AM	10(日)PM
Zoom	16(月)PM	7(火)PM	3(日)PM	16(火)PM	6(火)PM	5(火)PM
Zoom活用	24(火)PM	21(火)PM	12(火)PM	30(火)PM	23(金)PM	20(水)PM