

# オンライン講座のご案内

## ●申込から受講までの流れ

<b>STEP 1</b>	受講条件・対象ツールの確認 本講座は、Zoomの基本操作（入室・マイク／カメラのON/OFF・チャット利用など）ができる方を対象としています。 Zoom最新版のインストールをお願いします。
<b>STEP 2</b>	申込方法：以下のいずれかの方法でお申し込みください。 ・申込フォーム（各講座紹介ページに申込フォームあり） ・E-mail：kensyu@kawasaki-net.ne.jp 希望講座・日程・氏名・会社名・テキスト送付先住所・電話番号（日中連絡の取れる番号） ・電話：044-548-4121（受付時間：平日8:30～16:00まで） ※お申し込み後、受付完了のご案内をメールまたは電話にてお知らせします。 申込フォームの場合は自動返信にて、講座受付メールをお送りしています。自動返信メールが届かない場合は必ずご連絡ください。
<b>STEP 3</b>	開催決定のご連絡 ・1講座2名より開講。開催決定日のご案内をメールでお送りします。 ・開催決定後、受講料のお支払いをお願いします。 注) 開催決定と同時に受講料が発生しますので、キャンセルの場合は、開催決定日前に必ずご連絡をお願いします。
<b>STEP 4</b>	受講料のお支払い ・開催決定のご案内に記載された指定口座へ、3日以内にお振込みをお願いします。 ・振込確認後、受講確定となります。（振込手数料はご負担ください）
<b>STEP 5</b>	講座テキストの送付 ・振込確認後、講座テキストを郵送にてお届けします。 注) ダウンロード配布は行っておりませんので、郵送先のご住所をご確認ください。 ・Zoom参加マニュアルも同封します。
<b>STEP 6</b>	Zoomリンクのご案内 ・講座開催日の3～5日前を目安に、Zoomリンクをメールでお送りします。 ・メールには以下の情報が含まれます。 Zoom入室リンク、開始時間・入室可能時間、講座中の注意事項等
<b>STEP 7</b>	講座当日 ・Zoom入室は講座開始の10分前から可能です ・マイクは基本OFF（講師の指示がある場合のみON） ・カメラはONでご参加ください。 ※フォーカスモード対応なので、講師以外、他の受講者の映像は移りません。 ・受講中は講師の説明にそって進行してください。
<b>STEP 8</b>	講座終了時 ・講座についてのアンケートにご協力ください。 講師がチャットからアンケートのURLをお送りいたしますので、回答後に退出となります。

## ●質問・サポートについて

- ・受講中の質問については、講師の指示に従ってください。
- ・受講中にZoomの不調があった場合は、下記までご連絡ください。担当者から講師に状況連絡します。
- ・講座終了後の講座内容についてのサポートは行っておりません。その旨ご了承ください。

## ●その他ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

### 【お問い合わせ先】

(公財) 川崎市産業振興財団  
デジタルスキルアップ講座担当  
TEL 044-548-4121  
E-mail kensyu@kawasaki-net.ne.jp